**План по организации применения профессиональных стандартов на период до 2020 года**

**МКОУ «Линевская школа-интернат»**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода **МКОУ «Линевская школа-интернат»** на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно­-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников **МКОУ «Линевская школа-интернат»** в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников школы *на соответствие должности* с учетом профессиональных стандартов.
7. этап: Подготовительный: Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение анализа соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения **(2018 г)**
8. этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов **(2018, 2019 гг.)**
9. этап: Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы **январь – декабрь 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Этап | Сроки | Ожидаемые результаты | Ответственный |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 1. | Изучение документов:  1.ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 27 июня 2016 г. N 584  ОБ ОСОБЕННОСТЯХ  ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ.   1. Профессиональный стандарт педагога, утвержденный Минтрудом РФ от 2017г. 2. Единый квалификационный справочник от 13.04.2017г. 3. Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. |  | Декабрь 2017г | Обсуждение на методических советах, на общих собраниях сотрудников и других формах; доведение информации через  непосредственных  руководителей;  доведение  информации  через  размещение информации на стендах в школе, сайте. |  |
| 2 | Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала |  | В течение всего периода | Информирование персонала | Рабочая группа |
| 3 | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания школы и соответствующих профстандартов по видам деятельности |  | Декабрь 2017г | Перечень должностей, профессий, имеющихся в школе и соответствующих им  профстандартов | Рабочая группа |
| 4 | Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов |  | Декабрь 2017г | Перечень с указанием нормативных документов | Рабочая группа |
| 5 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС,ЕТС) |  | Декабрь 2017г | Заключение о  расхождениях в  наименованиях  должностей,  профессий.  Проект  штатного  расписания | Рабочая группа |
| 2 | Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала |  | В течение всего периода | Информирование персонала | Рабочая группа |
| 1.2. Приведение в соответствие локальных актов школы | | | | | |
| 1 | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов |  | 2018г | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии | Рабочая группа |
| 2 | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала школы на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов |  | 2018-2019гг | Положение о  проведении  аттестации  персонала  школы на  соответствие  занимаемой  должности с  учётом профессиональных стандартов | Рабочая группа |
| 3 | Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись |  | 2018-2019гг | Лист  ознакомления с подписями аттестуемого персонала | Рабочая группа |
| 4 | Внесение изменений в Коллективный договор |  | 2018-2019гг | Проект  Коллективного  договора | Рабочая группа |
| 5 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка |  | 2018-2019гг | Проект правил внутреннего трудового распорядка | Рабочая группа |
| 6 | Внесение изменений в Положение об оплате труда |  | 2018-2019гг | Проект Положения об оплате труда | Рабочая группа |
| 7 | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками школы |  |  | Новые редакции документов |  |
| 8 | Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом |  | 2018-2019гг | Проект  Положения | Рабочая группа |
| 9 | Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива школы |  | 2018-2019гг | Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов | Рабочая группа |
|  | | | | | |  |  | 1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты |
| 1 | Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов |  | 2018гг | План | Рабочая группа |
| 2 | Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов |  | 2018-2019гг | План-график | Рабочая группа |
| 3 | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала |  | 2018гг | План-график | Рабочая группа |
|  | | | | | |  |  | **2.Организационное обеспечение** |
| 1. | Создание рабочей группы | подготовительный | Декабрь 2017г |  |  |
| 2. | Издание приказа о рабочей группе по внедрению профстандарта. |  | Декабрь 2017г |  |  |
| 3. | Организация деятельности методических объединений по внедрению профессионального стандарта. |  | Декабрь 2017г |  |  |
| 4. | Ознакомление персонала с вышеназванными документами |  | В течение всего периода | Информирование персонала | Рабочая группа |
| 5. | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания школы и соответствующих профстандартов по видам деятельности |  | Март 2018г | Перечень должностей, профессий, имеющихся в школе и соответствующих им  профстандартов | Рабочая группа |
| 6. | Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов |  | Март 2018г | Перечень с указанием нормативных документов | Рабочая группа |
| 7. | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС,ЕТС) |  | Март 2018г | Заключение о  расхождениях в  наименованиях  должностей,  профессий.  Проект  штатного  расписания | Рабочая группа |
| 1. **Информационно-методическое обеспечение** | | | | | |
|  | Информирование и ознакомление работников школы о переходе на профстандарты. |  | Декабрь 2017г |  |  |
|  | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте школы |  | Январь 2018г |  |  |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | | | |
| 1 | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов |  | Январь 2019г |  |  |
| 2 | Подписание уведомлений об изменении трудового договора |  | Март 2018г |  |  |
| 3 | Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. |  | Апрель 2018г |  |  |
| 4 | Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации |  | Январь 2018,2019гг. |  |  |
| 5 | Прием на работу в школу проводить на основании с утвержденными нормативными документами соответствующими профессиональным стандартам |  | Август 2018г |  |  |
| 1. **Мониторинг, контроль, оценка** | | | | | |
| 1. | Промежуточный мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») по организации применения профессиональных стандартов. | I.Подготовительный  (организационный) | Март 2018 |  |  |
| 2. | Промежуточный мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») по организации применения профессиональных стандартов. | II. Основной | Июнь 2019 |  |  |
| 3. | Итоговый мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») по организации применения профессиональных стандартов. | III. Итоговый | Декабрь 2019 |  |  |
| 1. **Дополнительные мероприятия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.